



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INQUADRATO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. AI SENSI DEL CCNL Comparto Funzioni Locali 16-11-2022.

Codice n. PR_2024_C_004

**IL FUNZIONARIO ed E.Q. RESPONSABILE DEL SETTORE III
"SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE"**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 04/04/2024 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e annuale 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 76 dell'11/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2024-2026;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 16/07/2024, di aggiornamento del P.I.A.O. Sezione 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni Del Personale" - Sottosezione 3.3.2 "Programmazione Delle Risorse Umane";

RICHIAMATO il Regolamento per la Disciplina dei concorsi e per la procedura di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 426 del 07/08/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RICHIAMATI

l'atto di Consiglio comunale n. 5 del 22/02/2024 con il quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'11/03/2024, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 21/03/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/06/2024, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento:

- all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;

VISTO il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

VISTO il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive

modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTA la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

VISTO il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

VISTO il C.C.N.L. Enti Locali;

VISTO l'art.1, comma 228, Legge 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

VISTO il decreto del Sindaco n. 14 del 29/12/2023 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nell'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – profilo professionale "Funzionario Tecnico", ai sensi del Ccnl Comparto Funzioni Locali 16-11-2022.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Porto Recanati.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare

nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti successivi al primo, attingendo alla graduatoria degli idonei, qualora ciò si rendesse necessario per sopperire a vacanza degli stessi, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima, nonché di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato qualora ne ricorresse la necessità.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'U.E., nei casi previsti dai commi 1, 2 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
 - g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
 - h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

REQUISITI SPECIFICI:

- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ Diploma di laurea in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e Territorio;
 - ✓ Nuovo ordinamento: LM 3 Architettura del paesaggio, LM 4 Architettura e Ingegneria edile – architettura, LM23 Ingegneria civile, LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio,oltre alle corrispondenti lauree specialistiche e titoli equiparati e/o equipollenti.

Per l'equiparazione tra le lauree di vecchio ordinamento, le lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e le lauree magistrali di cui al D.M. 270/2004 si rimanda al decreto interministeriale del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'eventuale equipollenza del titolo di studio, mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di cui al presente articolo si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fatta salva la successiva verifica.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

l) conoscere la lingua inglese;

m) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, CAD, GIS, programmi di contabilità lavori e programmi di calcolo strutturale);

n) essere in possesso della patente di guida B;

o) abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;

p) prendere visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 15 "Trattamento dei dati personali".

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area di inquadramento dei funzionari e dell'elevata qualificazione come da declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL del CCNL 16.11.2022.

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze in base al servizio di assegnazione:

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Conoscenze

- Conoscenza completa dell'organizzazione dell'Ente;
- Conoscenza approfondita delle normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle leggi e dei regolamenti riguardanti specifici ambiti di attività, servizi e materie;
- Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione;
- Conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo, definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting;
- Conoscenza dei principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica;
- Conoscenza teorica e capacità professionale collegata alle procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti;
- Buona conoscenza della lingua inglese, utilizzo di internet e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica ecc.);

Capacità tecniche

- Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare;

- Capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei servizi di riferimento;
- Redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o Contabile e tecnica anche di natura complessa;
- Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali.

Capacità comportamentali

- Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo, di condividere le informazioni e di sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- Capacità di definire le priorità.

Competenze professionali specifiche per profilo professionale

Funzionario in attività tecniche:

- attività di preposto sicurezza;
- predisposizione proposte di provvedimenti, certificazioni e caricamento sui gestionali;
- convocazione riunioni ed incontri via mail on-site ed on-line;
- utilizzo google, pacchetto office ed in particolare excel e word;
- utilizzo di pacchetti applicativi per la progettazione;
- pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- richiesta di CUP, CIG e DURC, attività dirette sul MEPA, Intercent, SITAR e portali PA come punto ordinante/operatore/referente;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture su SICRAWEB;
- responsabilità procedurali per i procedimenti espressamente individuati o di attività endoprocedimentali specificatamente individuate;
- delega di funzioni (partecipazione a riunioni, ecc...);
- delega di firma certificazioni attestazioni, ecc...)
- coordinamento gruppi e personale esecutivo;
- gestione rapporti con i fornitori quale responsabile del procedimento o dell'esecuzione;
- gestione attività attraverso portali e siti web in particolare inerenti la gestione di contributi ed investimenti pubblici.
- Competenze tecniche specifiche della professione di ingegnere/architetto (progettazione, direzione lavori, controllo, collaudi, ecc.);

Ingegnere e Architetto:

- Oltre alle attività relative allo specialista in attività tecniche;
- Progettazione di opere per cui è richiesto il titolo di Ingegnere o Architetto;
- Certificazione stabilità immobili e strutture;
- Perizie ed attestazioni tecniche inerenti immobili e strutture di pertinenza comunale.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Al posto di Funzionario Informatico si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare (€ 23.212,35 annui lordi) oltre alla tredicesima mensilità ed alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 4 – DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.porto-recanati.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra

maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 occorre allegare:

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendono avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione medico-sanitaria. La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio;

- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema

pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che a partire dal giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, per visualizzare sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati il bando di concorso, la relativa documentazione e tutte le comunicazioni relative, è necessario accedere alla partizione "Bandi scaduti" (www.comune.porto-recanati.mc.it –Bandi di concorso – Bandi Scaduti).

DICHIARAZIONI

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex articolo 20 della l. 104/1992;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4- bis del d.l. 80/2021;
- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) possesso di competenze digitali di livello elevato sull'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (strumenti applicativi informatici di base, strumenti web – internet ed intranet);
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale InPA

avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000.

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso, come prescritto al successivo art. 6 del presente bando.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il Comune di Porto Recanati si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando (art.1);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- mancato versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del

procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 - CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/94;

p) minore età anagrafica.

Le preferenze si applicano a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.,

dovranno, nel termine perentorio di giorni 7 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale "Funzionario ed E.Q." è la seguente: genere maschile 22,22% / genere femminile 77,78%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da corrispondere al Comune di Porto Recanati, mediante il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al seguente link: [Pagamenti online](#) scegliendo il servizio alla Pag. 4 "Tassa di concorso" ed inserendo i dati di pagamento richiesti, indicando come causale del Servizio "Concorso Funzionario Tecnico PR_2024_C_004", e compilando i campi "Nominativo candidato concorso" con nome e cognome del candidato.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Funzionario ed E.Q. Responsabile del Settore ed è composta da almeno tre componenti: il Funzionario Responsabile del Settore con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle proved'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato;
2. Un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito internet del Comune di Porto Recanati.

Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a

mezzo pubblicazione nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Porto Recanati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Valutazione e comunicazioni

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 100 punti, attribuibili nel seguente modo:

- prova scritta: 50
- prova orale: 50

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 35/50.

Non potrà concorrere all'espletamento della prova orale chi non abbia superato la prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale risulterà il vincitore.

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle successive prove, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale. Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato dell'eventuale prova preselettiva.

ART. 9 - PROVE D'ESAME: MATERIE E SVOLGIMENTO

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini di ciascun candidato.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Legislazione in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;

- Normativa tecnica in materia di costruzioni, impianti, barriere architettoniche, efficienza energetica, prevenzione incendi, igienico-sanitaria, acustica e sismica relative ad edifici ed infrastrutture;
- Gestione del patrimonio: normativa, gestione e valorizzazione;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi nell'ambito delle funzioni di competenza e atti di supporto a determinazioni e deliberazioni (verbali di somma urgenza, relazioni tecniche, stime, ecc.);
- Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di organizzazione e funzionamento del servizio di protezione civile;
- Normativa sugli espropri;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio;
- Normativa in materia di edilizia nazionale e regionale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia ambientale nazionale e regionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale nella pubblica amministrazione).

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: a contenuto teorico/pratico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La prova sulle materie di esame potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale e motivazionale, volto ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali sulle materie d'esame, nonché le attitudini rispetto al profilo messo a concorso.

Durante la prova orale ai candidati potrà anche essere richiesta la discussione di un caso sotto un profilo teorico-pratico illustrando modelli teorici, metodi e strumenti di intervento.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua

inglese e dell'informatica.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orali, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Porto Recanati all'indirizzo <https://www.comune.porto-recanati.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it. La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati e sul portale "inPA", e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email personale@comune.porto-recanati.mc.it, indicando i propri dati anagrafici.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa

dello stato di gravidanza o allattamento dovranno provvedere a darne comunicazione entro il termine di 7 giorni dalle date previste per il relativo svolgimento, tramite email all'indirizzo personale@comune.porto-recanati.mc.it.

La commissione giudicatrice valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento per non compromettere la partecipazione al concorso delle suddette candidate.

ART. 11 – COSTITUZIONE, PUBBLICAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di

questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.p.r. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex d.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Chi non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso

agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto Recanati che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.porto-recanati.mc.it.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta Bianchini.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza del Borgo 12/B – Porto Recanati (centralino Tel. 071/759971) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il lunedì ed il giovedì.

Lì, 25 Settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Politiche Finanziarie e del Personale
Dott.ssa BIANCHINI Simonetta
(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93)